**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДМИТРОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Проект ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. № \_\_\_\_

 Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Березовского сельского поселения иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями

#  В соответствии с абзацем 3 пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, уставом Березовского сельского поселения

 1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Березовского сельского поселения иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (Приложение).

 2. настоящее постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте Администрации Березовского сельского поселения в сети Интернет

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на бухгалтера отдела Администрации сельского поселения Феоктистову В.В.

 Глава Березовского сельского поселения Т.В.Чекушина

Приложение

к постановлению Администрации

Березовского сельского поселения

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. №\_\_\_\_\_

 **Порядок**

**определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Березовского сельского поселения некоммерческим организациям, не являющимся**

 **муниципальными учреждениями**

**(далее-Порядок)**

 1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Березовского сельского поселения социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - также получатели субсидии в соответствующем числе и падеже).

 2. Получателями субсидии являются социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие свою основную деятельность по направлениям деятельности, предусмотренным решением Березовского сельского Совета народных депутатов в бюджете Березовского сельского поселения (далее - решение о бюджете сельского поселения).

 3. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки и создания условий для деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций Березовского сельского поселения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на основании постановления Администрации Березовского сельского поселения .

 4. Для получения субсидии социально ориентированные некоммерческие организации предоставляют в Администрацию Березовского сельского поселения следующие документы:

 а) заявление, подписанное руководителем социально ориентированной некоммерческой организации или уполномоченным лицом;

 б) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление;

 в) копия свидетельства о государственной регистрации социально ориентированной некоммерческой организации в качестве юридического лица;

 г) копия свидетельства о постановке социально ориентированной некоммерческой организации на учет в налоговом органе;

 д) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц в отношении социально ориентированной некоммерческой организации, полученная не позднее 6 месяцев на дату подачи заявления;

 е) копия устава социально ориентированной некоммерческой организации с изменениями и дополнениями;

 ж) перечень мероприятий, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией по направлениям деятельности, предусмотренным решением о местном бюджете, с указанием необходимого размера субсидии на осуществление указанных мероприятий;

 з) письменное согласие на проведение Администрацией Березовского сельского поселения , органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Копии документов, установленные [подпунктами а](file:///C%3A%5CUsers%5Cadministracia%5CDesktop%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%85%D0%B0.docx#Par49) - [е](file:///C%3A%5CUsers%5Cadministracia%5CDesktop%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%85%D0%B0.docx#Par54) настоящего пункта, представляются одновременно с подлинниками документов или нотариально удостоверенные.

Документы, установленные [подпунктами ж](file:///C%3A%5CUsers%5Cadministracia%5CDesktop%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%85%D0%B0.docx#Par55), [з](file:///C%3A%5CUsers%5Cadministracia%5CDesktop%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%85%D0%B0.docx#Par56) настоящего пункта, предоставляются в подлинниках.

 5. Администрации Березовского сельского поселения :

а) осуществляет прием документов, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями для получения субсидии в установленном порядке.

 В случае представления социально ориентированной некоммерческой организацией копий документов одновременно с подлинниками документов производит сверку представленных документов и заверяет копии документов путем проставления штампа "Верно", даты, подписи, фамилии, имени, отчества специалиста уполномоченного должностного лица;

 б) в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает представленные документы и подготавливает заключение главе Березовского сельского поселения на предмет:

 - соответствия социально ориентированной некоммерческой организации условиям, предусмотренным [пунктом 2](file:///C%3A%5CUsers%5Cadministracia%5CDesktop%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%85%D0%B0.docx#Par46) настоящего Порядка;

 - соответствия мероприятий, предлагаемых к осуществлению социально ориентированной некоммерческой организацией, направлениям деятельности, предусмотренным решением о местном бюджете;

 - обоснованности запрашиваемого размера субсидии;

 - соответствия представленных социально ориентированной некоммерческой организацией документов перечню и требованиям, установленным [пунктом 4](file:///C%3A%5CUsers%5Cadministracia%5CDesktop%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%85%D0%B0.docx#Par48) настоящего Порядка;

 в) осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Березовского сельского поселения о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) и обеспечивает его согласование в установленном порядке с бухгалтером администрации Березовского сельского поселения ;

 г) осуществляет подготовку проекта договора о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений о внесении изменений в договор о предоставлении субсидии;

 д) осуществляет текущий контроль за соблюдением целей, а также установленных договором условий предоставления субсидий.

 6. Основания отказа в предоставлении субсидии:

 а) социально ориентированная некоммерческая организация не соответствует условиям, установленным [пунктом 2](file:///C%3A%5CUsers%5Cadministracia%5CDesktop%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%85%D0%B0.docx#Par46) настоящего Порядка;

 б) непредставление социально ориентированной некоммерческой организацией документов, установленных [пунктом 4](file:///C%3A%5CUsers%5Cadministracia%5CDesktop%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%85%D0%B0.docx#Par48) настоящего Порядка, и (или) представление документов, имеющих зачеркнутые слова, иные не оговоренные исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

 7. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с договором, заключаемым между Администрацией Березовского сельского поселения и социально ориентированной некоммерческой организацией (далее - договор), в котором предусматриваются:

 а)  цели, условия, сроки, порядок предоставления и перечисления субсидии;

 б) порядок возврата субсидии в бюджет Березовского сельского поселения в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

 в) порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

 г) положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;

 д) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

 е) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

 ж) порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидий;

 з) ответственность сторон, порядок расторжения договора.

 8. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке в объеме и сроки, предусмотренные договором, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

 9. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал текущего финансового года до 25 декабря, представляет в уполномоченный орган информацию о деятельности получателя субсидии, расходовании субсидии на предмет соответствия целям и условиям предоставления субсидии.

 10. При установлении Администрацией сельского поселения , органами муниципального финансового контроля факта (-ов) нарушения (-ий) получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядком и договором, отказа получателя субсидии от проведения Администрацией Березовского сельского поселения и органами муниципального финансового контроля проверок на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, субсидии на основании письменного требования Администрации Березовского сельского поселения подлежат возврату получателем субсидии в установленном порядке в бюджет Березовского сельского поселения в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования.